

教師如何建立 Teams 直播連結並分享

由於開學期間使用量較大，請老師最慢於上課前 1 天建好直播連結，並透過公告分享給同學，以免同學無法即時收到信件。

1、進入 iLearn 愛學網。

東海大學首頁→教師專區→常用連結→iLearn數位平台



右上角「登入」→輸入東海大學帳號、密碼→按下「登錄」



The image shows the login page of Tung Hai University. It features the university's logo and name in both Chinese and English. Below this, there is a login form with two input fields: '帳號' (Username) and '密碼' (Password). The '帳號' field contains the text 'susanlee'. The '密碼' field is filled with dots. A teal '登錄' (Login) button is located at the bottom of the form.

2、左方選擇「我的課程」→點選欲開設直播課程名稱，進入課程。



The screenshot shows a course management interface. On the left is a sidebar with the following items: 我的教學, 首頁, 我的課程 (highlighted with a red box), 公告, 我的資源, 檔案, 互動教材, 個人題庫, and Rubrics. On the right, there are three course cards, each with a red box around its title and details:

- (1101_1046) 計算機組織**
課程代碼: 1101_1046
資訊工程學系 開課: 2021-09-13 — 課程結束日期: 2022-03-01
必選修別: 必修 授課教師: [Avatar] [Avatar]
- (1101_3727) 笑話聽讀講輕鬆學英文**
課程代碼: 1101_3727
選修英文 開課: 2021-09-13 — 課程結束日期: 2022-03-01
必選修別: 選修 授課教師: [Avatar] [Avatar]
- iLearn-Zoom 測試課程A**
課程代碼: 1082_thu0004
開課: 2020-03-20
授課教師: [Avatar] [Avatar] [Avatar] ...

3、按下「新增學習活動」。



The screenshot shows a course activity management interface. On the left is a sidebar with the following items: 課程資訊, 章節 (highlighted), 公告, 班級成員, 課程大綱, 課程設定, and 邀請. The main area has a top bar with '+ 章節', '+ 學習單元', '+ 學習活動', and '...' buttons, and a '類型: 全部' dropdown. Below this is 'Chapter 1' with two items: 'Quiz1 已結束' and '直播連結 截止時間 2022.01.31 13:59'. At the bottom, there is a red box around a '+ 新增學習活動' button.

4、選擇「Microsoft Teams會議」。



The screenshot shows a menu grid with the following items:

- 影音教材
- 參考檔案
- 互動教材
- 頁面
- 線上連結
- 作業
- 線上測驗
- 討論
- 隨堂測驗
- 教學回饋
- 問卷調查
- Microsoft Teams 會議** (highlighted with a red box)

5、輸入「標題」、「開放時間」(請設為馬上開放)、「截止時間」，按下「儲存」。

新增 Microsoft Teams 會議

章節 / 單元 Chapter 1

* 標題 0914 〇〇課程直播連結

說明

完成指標 無 有 訪問 Microsoft Teams 會議

設定「完成指標」後，學生需達到條件才算完成。該活動將自動納入學習分析的完成度統計，並作為學生學習進度的分母條件

隱藏進階設定 ^

時間設定

開放時間 馬上開放 自訂開放時間

截止時間 逾期截止 2021-09-14 19:20

開啟條件

6、點選剛才設定的直播標題名稱。

課程資訊

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ... 類型:

Chapter 1

Quiz1 已結束

直播連結 截止時間 2022.01.31 13:59

0914 〇〇課程直播連結 截止時間 2021.09.14 19:20

公告

班級成員

課程大綱

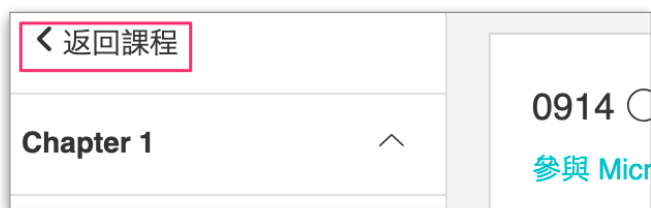
課程設定

邀請

7、在「參與 Microsoft Teams 會議」上按下滑鼠右鍵，選擇「複製連結網址」。



8、按下畫面左上角「返回課程」。



9、左方選單選擇「公告」至公告頁面，按下「+公告」新增公告。



10、輸入「公告標題」、「公告內容」(在此貼上剛才複製的連結)、勾選「同時Email通知」，按下「儲存」後，系統會將此公告寄到班級所有人的信箱（包括寄件者）。

★由於開學期間使用量較大，請老師最慢於上課前 1 天建好直播連結，並透過公告分享給同學，以免同學無法即時收到信件。

★信件由系統依序寄送，並不會馬上收到信。

★寄件帳號為系統信箱，若老師希望同學回信，請在「公告內容」中附上您的E-mail。

新增公告

發佈對象 所有人 自訂

同時發佈到其他課程

複製公告內容到其他課程。教師或助教編輯、刪除本公告時，不會同時異動其他課程中的公告

公告標題

公告內容

○○課程 0914 直播連結

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2MzNzk3ZjUlnzliNy00MzNILWE1OGEtNjExODg5ZTM5OGY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bebf5c4d-24cd-40c3-bcfe-d5f4cddd0d54%22%2c%22Oid%22%3a%22f59eaf92-d48d-4c4c-9e6b-9218569e99be%22%7d

公告附件

同時 Email 通知

11、寄出的信件呈現畫面如下。



12、若老師想確認信件是否有寄出成功，可點選系統左方「Email紀錄」，將滑鼠移至要查詢的信件最右方，會出現「眼睛的圖示」，按下後，可查看寄信資訊。

課程資訊

章節

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

信件來源 全部

發信人帳號 / 發信人姓名 / 發信人Email

	發送時間	信件來源	標題	發信人	課程角色	查看
1	2021.09.13 19:31	公告	[公告]○○課程 0914 直播連結	李婉瑜(susanlee@thu.edu.tw)	教師	👁
2	2021.09.09 18:44	公告	[公告]寄信給全部人	李婉瑜(susanlee@thu.edu.tw)	教師	

1 20 項 / 頁 頁碼: 1 Go

發送時間: 2021.09.13 19:31

發信人: 李婉瑜(susanlee@thu.edu.tw)

信件來源: 公告

標題: [公告]○○課程 0914 直播連結

發佈對象: 李婉瑜(susanlee@thu.edu.tw);iLearn(ilearn@thu.edu.tw);電算中心教學組(ccirss@thu.edu.tw)

內容: ○○課程 0914 直播連結

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2MzNzk3ZjUtNzliNy00MzNILWE1OGEtNjExODg5ZTM5OGY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bebf5c4d-24cd-40c3-bcfe-d5f4cddd0d54%22%2c%22Oid%22%3a%22f59eaf92-d48d-4c4c-9e6b-9218569e99be%22%7d